



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 0039 del 24 GEN. 2018

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA LEGALE ALLA S.C. APPROVVIGIONAMENTI PER LA DEFINIZIONE DELLE MODALITA' DI GESTIONE DI POSTI LETTO DELL'OSPEDALE DI CUASSO AL MONTE ALL'AVV. MAURIZIO ZOPPOLATO DI MILANO (SPESA COMPLESSIVA € 21.886,80 IVA E ONERI DI LEGGE COMPRESI).

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DR. CALLISTO BRAVI

IL DIRETTORE AD INTERIM S.C. APPROVVIGIONAMENTI

Accertata la competenza procedurale, verificata la regolarità tecnica dell'istruttoria e la legittimità, sottopone in data 24/01/2018 l'allegata proposta di deliberazione n. 88 sull'argomento all'oggetto specificato, il cui costo rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del procedimento

Luisa Farina

Il Direttore ad interim S.C. Approvvigionamenti

Maria Grazia Simonetta

IL DIRETTORE S.C. ECONOMICO-FINANZIARIA

Accertata la regolarità contabile e la copertura finanziaria degli oneri derivanti dal presente provvedimento ha registrato contabilmente l'importo complessivo di € 21.886,80 come segue:

(n. conto economico, n. autorizzazione, BPE dell'esercizio 20..18...)

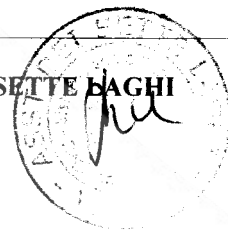
410612 € 21.886,80 dot. N42

altro

data 24.1.2018

Il Direttore S.C. Economico-Finanziaria

(Dot. Dario Lorenzon)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 0039 del 24 GEN. 2018

La deliberazione si compone di n. 6 pagine.

IL DIRETTORE AD INTERIM S.C. APPROVVIGIONAMENTI

vista la L.R. n. 33 del 30.12.2009 così come modificata dalla L.R. n. 23 dell'11.8.2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" ed ulteriormente modificata ed integrata dalla L.R. n. 41 del 22.12.2015;

vista la D.G.R. n. X/4481 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi" con sede legale in viale Borri n. 57 – 21100 Varese;

premesso che l'Azienda, in accordo con Regione Lombardia, intende rilanciare, valorizzare e riqualificare l'attività dell'Ospedale di Cuasso al Monte mediante il potenziamento della sua capacità ricettiva e ciò al fine di ottemperare alle istanze provenienti dalle istituzioni e dalla popolazione locale;

atteso che l'Azienda, al fine di conseguire gli scopi sopra delineati, intende avviare una procedura di affidamento a terzi della gestione, totale o parziale dell'Ospedale di Cuasso al Monte e dei relativi lavori di ristrutturazione del padiglione centrale, con modalità da concordare con Regione Lombardia valutando tra varie opzioni possibili quali l'affidamento in appalto o in concessione o attraverso un'altra forma giuridica riconducibile al c.d. partenariato pubblico – privato;

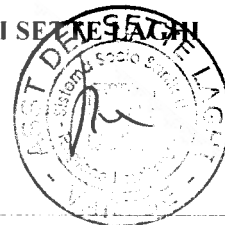
atteso inoltre che l'individuazione della procedura da adottare e la modalità di affidamento della gestione – ristrutturazione del predetto nosocomio si presentano di particolare complessità in relazione all'ingente valore economico che l'intera operazione comporta ed alla rilevanza e diversificazione delle competenze specialistiche che dovranno essere necessariamente coinvolte;

rilevato che nello specifico si rende necessario avvalersi di un supporto legale qualificato da parte di un avvocato specialista in diritto amministrativo con particolare esperienza in procedure di gara che possa supportare, sotto il profilo tecnico-giuridico, la S.C. Approvvigionamenti nella valutazione delle scelte discrezionali e nella conseguente redazione degli atti;

precisato che l'iniziativa risulta essere innovativa per l'Azienda e che per la sua attuazione è necessario avvalersi di un supporto tecnico-giuridico altamente qualificato che si concretizza in via esemplificativa ma non esaustiva sostanzialmente in attività di:

- consulenza e assistenza giuridica alle fasi preparatorie delle procedure;
- soluzione di problematiche giuridico-amministrative e revisione dei documenti circa la fase di selezione;
- consulenza e predisposizione di atti nella fase di scelta dei competitors;
- assistenza finalizzata all'affidamento definitivo ed alla stipula dei relativi atti;

dato atto che l'attività di assistenza legale in questione per la propria complessità necessita di una specifica competenza in materia di appalti pubblici e presuppone conoscenza ed esperienza eccedenti

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 0039 del 24 GEN. 2018

le competenze delle figure professionali interne all'organico dell'Azienda ed è caratterizzata dall'alta specializzazione non reperibile nell'attuale assetto dell'apparato amministrativo;

precisato che l'unica figura di avvocato presente nell'organico dell'Azienda non è in possesso di una qualificata esperienza in materia di appalti e che lo stesso è impiegato ed assegnato in altro diverso settore dell'Azienda;

accertata, pertanto, ad esito di ricognizione dei profili professionali presenti nella dotazione organica, l'impossibilità oggettiva di utilizzare per l'attività di cui trattasi le risorse umane disponibili all'interno dell'Azienda e la conseguente necessità di reperire all'esterno dell'Azienda il soggetto idoneo all'assolvimento del predetto servizio di assistenza legale;

considerato che la Direzione Strategica dell'Azienda, giusta nota mail del 29/12/2017, ha individuato come professionista idoneo all'affidamento dell'incarico *de quo* l'Avv. Maurizio Zoppolato con Studio in Milano (MI) Via Dante n. 16 e ciò in relazione all'esperienza specifica maturata nel settore del diritto sanitario, del diritto amministrativo, in particolare in materia di atti connessi all'evidenza pubblica ed alla relativa contrattualistica in favore di diverse pubbliche amministrazioni tra le quali gli Enti del Servizio Sanitario Regionale;

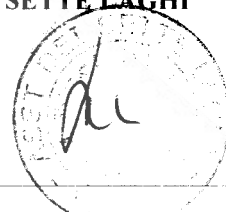
visto il curriculum debitamente depositato a fascicolo dell'Avv. Maurizio Zoppolato e ritenutane la congruità dello stesso rispetto all'incarico da conferire;

preso atto che il suddetto legale con nota mail del 22/1/2018, acquisita agli atti in data 23/1/2018 prot. n. 0004216, ha trasmesso il preventivo richiesto dal quale si evince che la spesa ipotizzabile per lo svolgimento del servizio legale di cui trattasi è di € 21.886,80 comprensivo di iva (22%) ed accessori di legge;

rilevato che, in base al valore presunto dell'affidamento, il Dirigente Avvocato della S.C. Affari Generali e Legali, con nota mail in data 23.1.2018, agli atti dell'ufficio, attesta che il preventivo di spesa sopra citato è coerente rispetto ai parametri tabellari minimi degli onorari forensi di cui agli articoli 18 e ss. del D.M. n. 55/2014;

ritenuto, alla luce di quanto sopra indicato, congruo l'importo dell'onorario richiesto e ciò anche alla luce della complessità della materia e del valore dell'operazione globalmente considerata;

considerato che, in conformità a quanto specificato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nel Documento in Consultazione "L'affidamento di servizi legali" del 10 aprile 2017, (punti 2 e 3.2), trattasi, nel caso di specie, di tipologia di servizi che si realizzano prevalentemente attraverso la produzione di atti di assistenza legale e di pareri non connessa alla difesa in giudizio e quindi non

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 0039 del 24 GEN. 2018

ricompresa tra i servizi esclusi dall'ambito applicativo del vigente Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50, specificatamente individuati all'art. 17, ma disciplinata dalle procedure di affidamento di servizi legali di cui all'Allegato IX del richiamato Decreto Legislativo;

atteso che l'affidamento dei servizi legali non è ricompreso nel "Regolamento per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di valori inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii." approvato con delibera n. 777 del 4.8.2017;

ritenuto, pertanto, con riferimento ai servizi legali ed in applicazione delle citate Linee guida ANAC di applicare in via diretta il D.Lgs n. 50/2016;

visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del Decreto Legislativo n. 50/2016, che per importi inferiore a € 40.000,00, prevede la facoltà di procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

ritenuto, pertanto di proporre l'affidamento dell'attività di assistenza legale all'Avv. Maurizio Zoppolato con Studio in Milano (MI) Via Dante n. 16;

propone l'adozione della conseguente deliberazione

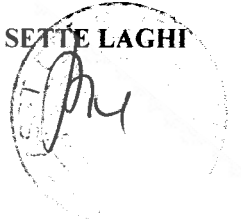
IL DIRETTORE GENERALE

Acquisito il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di affidare all'Avv. Maurizio Zoppolato con Studio in Milano Via Dante n. 16, l'attività di assistenza legale alla dipendente S.C. Approvvigionamenti nella predisposizione degli atti per l'avvio di una procedura di affidamento a terzi della gestione, totale o parziale dell'Ospedale di Cuasso al Monte e dei relativi lavori di ristrutturazione del padiglione centrale, con modalità da concordare con Regione Lombardia (affidamento in appalto, in concessione o altra forma di partenariato pubblico - privato);
2. di approvare lo schema di contratto debitamente depositato a fascicolo da sottoscrivere unitamente al professionista Avv. Maurizio Zoppolato;
3. di stabilire che gli oneri derivanti dal presente provvedimento, previsti in complessivi € 21.886,80 comprensivi di IVA (22%) ed accessori di legge siano imputati al conto 410612 "Spese Legali" del Bilancio d'esercizio 2018;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 0039 del 24 GEN. 2018

4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L. R. n. 33/2009 modificata dalle LL.RR. n. 23/2015 e n. 41/2015, il presente provvedimento deliberativo, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Callisto Bravi)

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Paola Bianco)

IL DIRETTORE
SANITARIO
(Dr. Carlo Alberto Tersalvi)

IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(Dr.ssa Adelina Salzillo)

Copia in Pubblicazione



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 0039 del 24 GEN. 2018

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio sul sito aziendale www.asst-settelaghi.it così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, dal **26 GEN. 2018** e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI

Il Funzionario addetto

(Claudia Bortolato)

La presente deliberazione è stata trasmessa il, per il controllo preventivo, alla Giunta Regionale con elenco n. prot. n.....ai sensi della L.R. n. 33 del 30.12.2009 e s.m.i. art. 17 comma 4.

- Approvata dalla Giunta Regionale con DGR n. del
- Esecutiva dal per silenzio assenso
-

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott.ssa Paola Bianco)

La presente copia fotostatica, composta da n. fogli numerati progressivamente dal n. al n., è conforme all'originale.
Varese, li

S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI

Il Funzionario addetto

(Claudia Bortolato)