



COMUNE DI TAINO
PROVINCIA DI VARESE

BILANCIO PARTECIPATIVO
REGOLAMENTO

Taino, Settembre 2017

INDICE

Articolo 1 - Definizioni e Finalità.....	- 3 -
Articolo 2 - Funzionamento del Bilancio Partecipativo.....	- 3 -
Articolo 3 - Ambiti Progettuali Ammessi e Stanziamento delle Risorse	- 3 -
Articolo 4 - Soggetti Aveni Diritto di Partecipazione	- 4 -
Articolo 5 - Processo del Bilancio Partecipativo	- 4 -
Articolo 6 – Fase 1, Approvazione Finanziamento	- 5 -
Articolo 6 – Fase 2, Informazione	- 5 -
Articolo 7 – Fase 3, Assemblea del Bilancio Partecipativo e Presentazione dei Progetti	- 5 -
Articolo 8 – Fase 4, Valutazione e Selezione dei Progetti	- 6 -
Articolo 9 – Fase 5, Pubblicazione della Lista dei Progetti Ammessi	- 6 -
Articolo 10 – Fase 6, votazione	- 6 -
Articolo 11 – Fase 7, Comunicazione del Progetto Vincitore	- 7 -
Articolo 12 – Fase 8, Esecuzione del Progetto Vincitore	- 7 -
Articolo 13 – Fase 9, Rendicontazione.....	- 7 -
Articolo 14 – Istituzioni di controllo	- 7 -
Articolo 15 – Azioni di promozione alla partecipazione	- 8 -
Articolo 16 – Cronotabella	- 8 -
Articolo 17 - Norme Finali	- 8 -
Paragrafo 1 - Risorse	- 8 -
Paragrafo 2 - Entrata in Vigore	- 8 -
Paragrafo 3 - Informativa sul Trattamento dei Dati Personali	- 9 -
Paragrafo 4 - Pubblicità del Regolamento.....	- 9 -
Paragrafo 5 - Revisione del Regolamento	- 9 -
Paragrafo 6 - Modulo di Presentazione Progetto.....	- 9 -
Allegato 1 – Esempio Modulo di Presentazione Progetto	- 10 -

Articolo 1 - Definizioni e Finalità

Il Comune di Taino individua nella collaborazione attiva tra cittadini ed istituzioni un valore da promuovere e indica nel Bilancio Partecipativo uno strumento per raggiungere questo obiettivo.

Il Bilancio Partecipativo promosso dal Comune di Taino ha le seguenti caratteristiche:

- ha frequenza annuale e viene ripetuto per cicli almeno triennali, ossia l'impegno viene preso annualmente nel Bilancio Previsionale triennale
- si prevede che ogni anno l'Amministrazione in carica stanzi una cifra nel Bilancio Annuale di Previsione dedicata al Bilancio Partecipativo e, nel caso non ci sia disponibilità finanziaria, comunichi alla cittadinanza le motivazioni per cui lo stanziamento non è stato possibile
- la cifra allocata sarà utilizzata per finanziare l'esecuzione di un progetto scelto tra quelli proposti dalla cittadinanza
- la selezione del progetto viene fatta dalla cittadinanza
- l'esecuzione del progetto è fatta nell'anno di esercizio del Bilancio in cui è stata allocata la cifra
- l'Amministrazione ha l'obbligo di rendere conto alla cittadinanza dell'esecuzione del progetto vincitore

Articolo 2 - Funzionamento del Bilancio Partecipativo

Il Bilancio Partecipativo prevede:

- Allocazione della finanziamento nel Bilancio di Previsione e sua approvazione
- Comunicazione delle finalità e delle modalità a tutta la cittadinanza
- Raccolta di idee progettuali sottoposte liberamente da tutti i cittadini aventi diritto
- Valutazione di ammissibilità e fattibilità delle idee
- Selezione da parte della cittadinanza del progetto da attuare
- Esecuzione del progetto vincitore
- Rendicontazione alla cittadinanza sull'esecuzione del progetto

Articolo 3 - Ambiti Progettuali Ammessi e Stanziamento delle Risorse

La Giunta Comunale, su proposta del Sindaco e dei singoli Assessori individua annualmente durante la redazione del Bilancio di Previsione l'entità del finanziamento disponibile..

A titolo di esempio si indicano le seguente aree tematiche ammissibili:

- Lavori pubblici, di mobilità e viabilità
- Arredo e decoro urbano
- Spazi e aree verdi
- Attività culturali e sportive

- Politiche sociali, educative, pari opportunità
- Politiche per lo sviluppo socio economico nelle aree del turismo, agricoltura, artigianato, ambiente e commercio, e per l'accesso al lavoro
- Informatizzazione di servizi e procedure

Sono sempre esclusi progetti che:

- Possono incidere negativamente sulla entrate del Bilancio
- Prevedano dei costi di esercizio superiori al 10% del costo di esecuzione

Articolo 4 - Soggetti Aveni Diritto di Partecipazione

Il Bilancio Partecipativo prevede il coinvolgimento di tutti i cittadini che prendono parte al processo con uguale diritto.

Hanno diritto di partecipazione, e quindi possono proporre progetti:

- Tutte le persone fisiche residenti nel territorio comunale e che compiano almeno 16 anni nell'anno in cui il Bilancio Partecipativo è realizzato

Non hanno diritto di partecipazione:

- Sindaco
- Assessori
- Consiglieri Comunali
- Dipendenti Comunali

Articolo 5 - Processo del Bilancio Partecipativo

Il processo del Bilancio Partecipativo prevede le seguenti fasi:

1. Approvazione finanziamento
2. Informazione
3. Assemblea del Bilancio Partecipativo e presentazione dei progetti
4. Valutazione e selezione dei progetti
5. Pubblicazione della lista dei progetti ammessi
6. votazione
7. Comunicazione del progetto vincitore
8. Esecuzione del progetto vincitore
9. Rendicontazione

Articolo 6 – Fase 1, Approvazione Finanziamento

L'approvazione dello stanziamento relativo al Bilancio Partecipativo avviene secondo i tempi e le modalità previste dalla legge per l'approvazione del Bilancio di Previsione.

In caso di mancata approvazione dello stanziamento l'Amministrazione è tenuta a motivare la mancata approvazione durante l'assemblea annuale del Bilancio Partecipativo.

Articolo 6 – Fase 2, Informazione

L'Amministrazione informa la cittadinanza mediante la pubblicazione di un avviso pubblico da affiggere sul territorio comunale, pubblicando lo stesso nel sito internet comunale e tramite attivazione di canali straordinari di comunicazione.

La comunicazione garantisce l'informazione di tutti i cittadini sul Bilancio Partecipativo, ed in particolare in relazione a:

- Finalità del Bilancio Partecipativo
- Diritto di partecipazione
- Modalità di partecipazione
- Ambiti progettuali ammessi
- Tempistica
- Modalità di rendicontazione dell'esecuzione del processo e dei progetti selezionati

Articolo 7 – Fase 3, Assemblea del Bilancio Partecipativo e Presentazione dei Progetti

L'Amministrazione convoca un'assemblea del Bilancio Partecipativo in cui sono trattati i seguenti argomenti:

- Presentazione delle linee guida Bilancio
- Spiegazione processo di Bilancio Partecipativo
- Comunicazione della cifra stanziata o motivazione per il mancato stanziamento
- Distribuzione e spiegazione dei moduli per la presentazione dei progetti
- Tempi per la presentazione dei progetti
- Tempi per le fasi successive del processo di Bilancio Partecipativo

Viene previsto un modulo per la presentazione dei progetti che deve essere compilato e consegnato al Comune secondo le modalità ed i tempi che verranno comunicate.

Esempio del modulo è disponibile nell'Allegato 1.

Il modulo deve essere compilato per tutti i progetti, non sono ammessi progetti per cui il modulo non è compilato.

Articolo 8 – Fase 4, Valutazione e Selezione dei Progetti

I progetti presentati nelle modalità e nei termini stabiliti sono verificati dalla Giunta Comunale che, con parere motivato, valuta:

- Fattibilità giuridica e tecnica dei progetti
- Compatibilità rispetto ai progetti già approvati
- Stima dei costi indicata verificandone la compatibilità con le risorse finanziarie a disposizione
- Il numero e la validità dei cittadini sottoscrittenti
- Inesistenza dei casi di esclusione di cui all'Articolo 3 e Articolo 4

Articolo 9 – Fase 5, Pubblicazione della Lista dei Progetti Ammessi

I progetti che hanno superato la valutazione della Giunta Comunale vengono inseriti nella lista dei Progetti Ammessi.

La lista prevede, per ogni progetto, le seguenti informazioni:

- Nome del progetto
- Descrizione
- Proponente
- Investimento previsto

La lista dei progetti selezionati, unitamente alla lista dei progetti esclusi con relativa motivazione, verrà comunicata mediante la pubblicazione di un avviso pubblico da affiggere sul territorio comunale, pubblicando lo stesso nel sito internet comunale e tramite attivazione di canali straordinari di comunicazione.

Articolo 10 – Fase 6, Votazione

La lista dei Progetti Ammessi viene sottoposta al voto di tutte le persone fisiche residenti nel territorio comunale che compiano almeno 16 anni nell'anno in cui il Bilancio di Partecipazione viene realizzato.

In via sperimentale, per il primo anno di applicazione del presente regolamento, il voto potrà essere espresso a mezzo di scheda in spazi appositamente dedicati o tramite sito on line.

L'Amministrazione può promuovere incontri o eventi per favorire la partecipazione al voto, raccogliendo in quella sede le schede di voto.

Il progetto che otterrà il maggior numero di consensi tra i cittadini verrà realizzato.

In caso di parità, il progetto da realizzare verrà sorteggiato tramite un'estrazione supervisionata da un funzionario comunale legalmente riconosciuto.

Nel caso in cui il progetto vincitore non esaurisca la disponibilità economica destinata al Bilancio Partecipativo, si valuterà la possibilità di realizzare ulteriori progetti tra quelli più votati fino ad esaurimento della disponibilità economica.

Articolo 11 – Fase 7, Comunicazione del Progetto Vincitore

Alla chiusura delle operazioni di voto sarà predisposto del membro dell'Amministrazione Comunale delegato il verbale relativo alla votazione, che sarà trasmesso alla Giunta Comunale per approvazione.

Detto verbale sarà reso disponibile alla cittadinanza tramite i canali di comunicazione esistenti.

Articolo 12 – Fase 8, Esecuzione del Progetto Vincitore

L'esecuzione del Progetto vincitore è una responsabilità dell'Assessore competente.

La sua corretta esecuzione sarà controllato dalla Giunta Comunale.

Articolo 13 – Fase 9, Rendicontazione

Al termine dell'esecuzione del progetto, e comunque non più tardi della fine dell'anno di competenza del Bilancio Partecipativo, il Sindaco e la Giunta Comunale pubblicano uno specifico documento di rendicontazione sull'esecuzione del progetto vincitore.

Il documento di rendicontazione viene reso disponibile alla cittadinanza tramite i canali di comunicazione esistenti.

Articolo 14 – Istituzioni di controllo

L'Amministrazione Comunale adotta tutte le misure necessarie per il corretto svolgimento di tutte le fasi dei processi del Bilancio Partecipativo.

La Giunta Comunale è garante della effettiva esecuzione del processo e assume ogni decisione utile al suo funzionamento in coerenza con i principi espressi dal presente regolamento.

Articolo 15 – Azioni di promozione alla partecipazione

L'Amministrazione Comunale favorisce la partecipazione al processo di Bilancio Partecipativo di tutti i cittadini residenti sul territorio comunale e ne promuove la comunicazione per evitare rischi di esclusione o marginalizzazione dei cittadini.

Articolo 16 – Cronotabella

Per ogni ciclo annuale di Bilancio Partecipativo sono previste le seguenti fasi e tempi:

Fase	Responsabile	Tempi
1. Approvazione Finanziamento	Giunta	Set [Anno-1]
2. Informazione	Delegato Amministrazione	Set/Ott [Anno -1]
3. Assemblea e Presentazione dei Progetti	Delegato Amministrazione	Nov [Anno-1]
4. Valutazione e Selezione	Giunta	Dec [Anno-1]
5. Pubblicazione Lista	Delegato Amministrazione	Gen [Anno]
6. votazione	Delegato Amministrazione	Gen [Anno]
7. Comunicazione Vincitore	Giunta	Gen [Anno]
8. Esecuzione Vincitore	Assessore Competente	Feb-Dic [Anno]
9. Rendicontazione	Sindaco	Dic [Anno]

Articolo 17 - Norme Finali

Paragrafo 1 - Risorse

L'amministrazione comunale impegna le risorse necessario per la gestione della processo di Bilancio Partecipativo.

Paragrafo 2 - Entrata in Vigore

Il presente regolamento entra in vigore dopo 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Taino.

Paragrafo 3 - Informativa sul Trattamento dei Dati Personali

Ai sensi dell'Articolo 13 del Decreto Legislativo del 30 Giugno 2003, n° 196, all'atto della raccolta dei dati personali, sarà resa l'informativa sulla tipologia, sulle finalità, sull'ambito di comunicazione, sulla modalità di trattamento, sul titolare del trattamento dei dati personali e dei diritti riconosciuti all'interessato.

Paragrafo 4 - Pubblicità del Regolamento

Copia del presente regolamento, a norma dell'Articolo 22 della Legge 7 Agosto 1990, n° 241, è tenuta a disposizione del pubblico perchè ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

Il presente regolamento viene pubblicato sul sito Web istituzionale del Comune di Taino, nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e successive modificazioni.

Paragrafo 5 - Revisione del Regolamento

Le procedure descritte nel presente regolamento hanno natura sperimentale, pertanto il Consiglio Comunale si riserva la facoltà di modificarle dandone comunicazione ai cittadini mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Taino, a norma di legge.

Paragrafo 6 - Modulo di Presentazione Progetto

Il Modulo di Presentazione Progetto allegato al presente documento è parte integrante del regolamento stesso.

Allegato 1 – Esempio Modulo di Presentazione Progetto

**Comune di Taino
Provincia di Varese**



Bilancio Partecipativo Anno 20xx
Modulo di Presentazione Progetto

Il/la sottoscritto/a: _____

nato/a _____ il _____ residente in _____

via _____ n° _____ CF _____

telefono _____ indirizzo eMail _____

Presenta

richiesta di partecipazione alla Processo di Bilancio Partecipativo per l'anno 20xx.

A tal fine dichiara, conscio delle responsabilità civili e penali derivanti da dichiarazioni mendaci, la veridicità di quanto riportato ed indicato nella presente richiesta.

Progetto Presentato

Titolo Progetto: _____

Breve Descrizione del Progetto: _____

Descrizione dei Benefici attesi per la Cittadinanza: _____

Spesa stimata per la realizzazione del progetto: _____

Spesa stimata per spese di gestione, manutenzione e funzionamento: _____

Allegati Sì No

Data: _____

Firma _____