



# CITTA' DI LUINO

(Provincia di Varese)

## SETTORE SEGRETERIA GENERALE

### AVVISO PUBBLICO

## **PER LA SELEZIONE DI SPONSOR DISPONIBILI AD OFFRIRE UN CONTRIBUTO ECONOMICO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI E INIZIATIVE DEL COMUNE DI LUINO**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE**

Ai sensi degli artt. 43 della legge n. 449/1997 e 119 del D.Lgs. n. 267/2000 che conferiscono alle Pubbliche Amministrazioni, nel perseguimento degli interessi pubblici, la possibilità di stipulare contratti di sponsorizzazione e accordi di collaborazione con soggetti privati e associazioni, senza fini di lucro, al fine di realizzare maggiori economie, innovare l'organizzazione amministrativa e migliorare la qualità dei servizi prestati;

Visto l'art. 19 del D.Lgs n. 50/2016 "Contratti di Sponsorizzazione";

Visto il "Regolamento sulla disciplina dei contratti di sponsorizzazione" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 21 dicembre 2010;

### **RENDE NOTO**

L'Amministrazione comunale intende avvalersi di forme di sponsorizzazione e collaboratori per la realizzazione di eventi, iniziative e servizi, con particolare riferimento a:

- Eventi sportivi e/o di rilevanza sociale quali: la Festa dello Sport, del Volontariato e della salute;
- Utilizzo a fini pubblicitari di spazi all'interno del Comune (es.: bacheche, sale riunioni, impianti sportivi, coperture con teli di opere e/o lavori);
- Servizi di manutenzione e gestione di aree verdi pubbliche, aree diverse e immobili comunali, arredo urbano, riconoscendo allo sponsor la possibilità di collocare sulle aree stesse cartelli informativi – pubblicitari di dimensioni massime di cm. 50 per cm. 30, posti ad un'altezza di cm. 50 dal livello del piano stradale;
- Fornitura di beni con riferimento, a titolo esemplificativo, ad attrezzature informatiche di vario genere e alla fornitura di arredo urbano;
- Attività di progettazione, direzione lavori, esecuzione di opere pubbliche o di pubblica utilità;
- Eventi culturali quali: realizzazione di mostre, concerti, spettacoli e, in genere, attività culturali;
- Marketing e promozione territoriale;
- Attività di comunicazione, realizzazione di periodici.

Il presente bando non ha natura vincolante per l'Amministrazione ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte dei soggetti privati.

### **SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE**

Le proposte di sponsorizzazione dovranno pervenire da soggetti privati (persone fisiche e persone giuridiche, imprese individuali, società, associazioni, fondazioni, cittadini ed in generale con qualsiasi soggetto che non svolga attività in conflitto con l'interesse pubblico e con le finalità e competenze proprie del Comune) purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare ordinariamente con la Pubblica Amministrazione.

Si precisa:

- che gli atti convenzionali di sponsorizzazione avranno durata da un minimo di 1 ad un massimo di 5 anni a decorrere dalla stipula dell'atto medesimo;

- che le sponsorizzazioni possono consistere nella dazione di una somma di denaro o nell'erogazione di servizi, lavori e forniture acquisiti o realizzati direttamente a cura e a spese dello sponsor;
- che le aree oggetto degli atti convenzionali di sponsorizzazione, manterranno la funzione ad uso pubblico;
- che i rapporti tra il Comune di Luino e lo Sponsor saranno disciplinati da un contratto stipulato in base alla normativa vigente.

Al soggetto individuato come Sponsor, il Comune di Luino a seconda della somma erogata, garantisce la visibilità del logo aziendale attraverso modalità da concordare in base all'evento e/o al servizio sponsorizzato e in base al materiale promozionale (cartaceo e/o digitale) che verrà di volta in volta realizzato.

Lo sponsor si impegna e si obbliga a:

- versare al Comune la somma pattuita entro 30 giorni dall'emissione della fattura nel caso di sponsorizzazione in denaro;
- fornire al Comune i beni e/o servizi oggetto del contratto di sponsorizzazione per la fornitura di beni e/o servizi relativi a un evento nei tempi e con le modalità ivi previsti;
- porre in essere quanto stabilito nel contratto di collaborazione per un evento o un servizio di interesse pubblico.

### **ESCLUSIONE**

L'Amministrazione Comunale, si riserva la facoltà di non accettare manifestazioni di interesse da parte di soggetti che svolgano attività particolari in conflitto con le linee di attività istituzionale dell'Amministrazione, che costituiscano pregiudizio o danno all'immagine ed alle iniziative dell'Ente o che creino conflitto di interessi fra l'attività pubblica o privata. Non saranno prese in considerazione, inoltre, proposte pubblicitarie riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- pubblicità diretta collegata alla produzione o distribuzione, finanziamento o intermediazione di armi, tabacco, prodotti alcolici, medicinali e prestazioni mediche e materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA**

Le proposte di sponsorizzazione o della collaborazione dovranno essere redatte seguendo lo schema predisposto e allegato al presente avviso (allegato A) che dovrà essere debitamente compilato dal soggetto proponente, entro 30 giorni prima dell'evento prescelto o dell'avvio del servizio proposto al Comune di Luino, con indicazione dell'entità della sponsorizzazione proposta e dovranno pervenire al Protocollo del Comune di Luino - Piazza C. Serbelloni, n. 1 - in busta chiusa e controfirmata, recante il nominativo del mittente e l'oggetto della "Proposta di sponsorizzazione" o via PEC all'indirizzo [comune.luino@legalmail.it](mailto:comune.luino@legalmail.it) e contenere:

1. generalità del/i richiedente/i e/o ragione sociale della/e impresa/e e le autocertificazioni attestanti:
  - di essere in possesso dei requisiti e l'inesistenza delle condizioni di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione (art. 80 e art. 83 D.Lgs. 50/2016) e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
2. l'indicazione del valore economico della sponsorizzazione proposta.
3. l'impegno alla scadenza del contratto a rimuovere, a proprie spese e cura, le targhette riproducenti il logo/marchio e/o il messaggio promozionale dell'Azienda.

Le suddette dichiarazioni sono contenute nel modello A) utilizzabile da tutti i partecipanti.

L'invio della proposta deve avvenire:

- per mezzo del servizio postale, con raccomandata con avviso di ricevimento;
- a mano, con rilascio di ricevuta da parte dell'ufficio comunale ricevente;
- tramite Pec all'indirizzo: [comune.luino@legalmail.it](mailto:comune.luino@legalmail.it).

Sarà facoltà dell'Amministrazione la decisione in merito all'opportunità di procedere alla sponsorizzazione degli interventi e/o iniziative indicate dalle manifestazioni di interesse.

Gli interessati possono chiedere ulteriori informazioni alla referente del procedimento: Katia Foglia, tel. 0332 543584 (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12); mail: k.foglia@comune.luino.va.it.

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e inserimento nel sito internet del Comune: [www.comune.luino.va.it](http://www.comune.luino.va.it).

**Allegati:**

- A) schema di proposta di sponsorizzazione;
- B) informativa privacy, da sottoscrivere per presa visione e allegare alla proposta.

Luino, lì 14 aprile 2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
SEGRETERIA GENERALE  
(Dott.ssa Simona CORBELLINI)

*Documento amministrativo informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*

PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE

Spettabile  
Ufficio Segreteria Generale  
Comune di Luino  
P.zza Serbelloni n. 1  
21016 LUINO (VA)

**Oggetto: Proposta di sponsorizzazione di eventi, iniziative e servizi del Comune di Luino.**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_, legale Rappresentante della  
Ditta/Società/Ente/Associazione \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA  
\_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_), Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_, con la presente

**PROPONE**

Di addivenire alla sponsorizzazione per anni \_\_\_\_\_ (da 1 a 5) per la:

- Eventi sportivi e/o di rilevanza sociale quali: la Festa dello Sport, del Volontariato e della salute;
- Utilizzo a fini pubblicitari di spazi all'interno del Comune (es: bacheche, sale riunioni, impianti sportivi, coperture con teli di opere e/o lavori);
- Servizi di manutenzione e gestione di aree verdi pubbliche, aree diverse e immobili comunali, arredo urbano, riconoscendo allo sponsor la possibilità di collocare sulle aree stesse cartelli informativo – pubblicitari di dimensioni massime di cm. 50 per cm. 30, posti ad un altezza di cm. 50 dal livello del piano stradale.
- Fornitura di beni con riferimento, a titolo esemplificativo, ad attrezzature informatiche di vario genere ed alla fornitura di arredo urbano;
- Attività di progettazione, direzione lavori, esecuzione di opere pubbliche o di pubblica utilità;
- Eventi culturali quali: realizzazione di mostre, concerti, spettacoli e, in genere, attività culturali;
- Marketing e promozione territoriale;
- Attività di comunicazione, realizzazione di periodici;

secondo le seguenti priorità:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

A tal fine il sottoscritto

**DICHIARA**

- Di essere in possesso dei requisiti e l'inesistenza delle condizioni di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione (art. 80 e art. 83 D.Lgs. 50/2016) e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;

**OFFRE**

- di corrispondere al Comune di Luino il contributo economico di € \_\_\_\_\_
- di eseguire la manutenzione in proprio per il valore pari ad € \_\_\_\_\_
- di eseguire la realizzazione dell'arredo a verde per il valore pari ad €. \_\_\_\_\_
- altro per un importo pari ad € \_\_\_\_\_

nello specifico:

---

---

---

---

---

**SI IMPEGNA**

alla scadenza del contratto a rimuovere, a proprie spese e cura, le targhette riproducti il logo/marchio e/o il messaggio promozionale dell'Azienda.

Allega fotocopia del proprio documento di riconoscimento.

Luino, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma e timbro)

## Informativa privacy

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si forniscono le seguenti informazioni:

a) Identità e dati di contatto

Titolare del trattamento è il Comune di Luino – piazza C. Serbelloni, 1.

Legale rappresentante: SINDACO

Dati di contatto: telefono 0332 543511; indirizzo mail : [info@comune.luino.va.it](mailto:info@comune.luino.va.it); casella di posta elettronica certificata (PEC) [comune.luino@legalmail.it](mailto:comune.luino@legalmail.it)

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data Protection Officer), Studio Ing. Davide Bariselli, che è contattabile all'indirizzo mail [info@comune.luino.va.it](mailto:info@comune.luino.va.it).

Il trattamento dei dati è necessario per l'effettuazione del procedimento e l'esecuzione degli adempimenti di interesse pubblico (art. 6 par. 1 lett. e, del Regolamento Europeo) ed avviene in modo lecito, corretto e trasparente, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento.

I dati personali sono trattati da personale autorizzato, per le finalità istituzionali del Comune di Luino relative alla procedura di ricerca di sponsorizzazioni per le iniziative del Comune di Luino.

I dati saranno conservati per il tempo previsto dalle norme specifiche in materia. I dati sono trattati sia con procedure informatizzate e telematiche, sia con modalità manuali.

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso e di rettifica, rivolgendosi ai contatti sopra indicati. In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/>

---

(luogo e data)

---

(firma per presa visione)