

Fac simile domanda

**al Presidente Ordine a Architetti,
Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori
della provincia di Varese.**

**Via Gradica N.4
21100 Varese**

Il/La sottoscritto/a

nato/a a.....(.....)

il residente a.....(.....)

Via.....N.....Telefono.....

Eventuale indirizzo di PEC:.....

Recapito presso il quale deve ad ogni effetto essere inviata ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando di mobilità *se diverso dalla residenza* è il seguente:

Eventuale ulteriore recapito telefonico:.....

con la presente

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di formazione di graduatoria per mobilità volontaria per la copertura del posto di funzionario amministrativo, Area funzionale B.

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

DICHIARA

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di essere in possesso di titolo di altra condizione ad essa equiparato per legge;
- 2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di () (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- 3) di godere dei diritti civili e politici (in caso di mancato godimento indicarne i motivi) ;
- 4) di possedere competenza ed esperienza nel supporto alle attività istituzionali di un ente pubblico, oltre ad avere una buona conoscenza dei sistemi informatici, dell'uso del personal computer e dei principali applicativi;
- 5) di prestare attualmente servizio a tempo indeterminato presso la seguente Pubblica Amministrazione.....
Indirizzo della sede legale..... ;
- 6) di essere inquadrato/a nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo area B o in altro esattamente corrispondente a questo;
- 7) di avere superato il periodo di prova;
- 8) di appartenere/non appartenere ad una delle categorie di cui all'art 1 della L 68/99 per fruire della riserva prevista
- 9) di avere prestato servizio presso le altre seguenti pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego:

-

 10) di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a suo carico e di non avere riportato condanne (in caso contrario indicarne gli estremi anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
 11) di non essere stato destinatario/a di sanzioni disciplinari presso la Pubblica Amministrazione di provenienza negli ultimi 5 anni (in caso contrario indicare quali);
 12) di non avere in corso procedimenti disciplinari presso al Pubblica Amministrazione di provenienza;
 13) di essere/di non essere in possesso dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 da fare valere ai fini di eventuali precedenzae o preferenze nella nomina, a parità di punteggio, nella formulazione della graduatoria;
 14) di autorizzare l'Ordine degli Architetti della Provincia di Varese ai sensi del D Lgs 196/2003 ad utilizzare i dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento delle procedure selettive;
 15) di essere in possesso del seguente titolo di studio (per i titoli di studio conseguiti secondo il nuovo ordinamento indicare obbligatoriamente anche la classe di Laurea di riferimento L __; LS __; LM __);

_____ conseguito presso _____

..... con la votazione finale di _____ ;
 (Qualora si sia in possesso di un Diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento che trovi corrispondenza con più classi di Laurea Specialistiche o Magistrali ai sensi del Decreto Interministeriale 09.07.2009 (09A11795), occorre indicare a quale singola classe è equiparato il titolo di studio conseguito, previa richiesta da parte del candidato interessato all'equiparazione, di specifica certificazione in tal senso rilasciabile unicamente a cura dell'Ateneo che ha conferito il Diploma di Laurea (così come previsto dal citato Decreto);

- 16) di aver preso visione e di accettare il contenuto integrale del Bando di Mobilità di cui in oggetto.

ALLEGA alla presente:

- curriculum vitae dettagliato preferibilmente in formato europeo;
- nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o, in alternativa, copia della domanda avanzata per ottenere il nulla osta;
- copia fotostatica fronte retro non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- certificato di servizio di data recente, ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da cui risulti l'inquadramento del dipendente e tutti i servizi prestati;
- eventuali altri titoli ritenuti utili al fine della valutazione di merito;
- eventuali documenti che comprovino il diritto alla riserva di cui alla L. 68/99 ovvero costituenti titoli di precedenza e/o preferenza e comunque i documenti comprovanti il possesso dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, da cui risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.
- un elenco di tutti i documenti presentati debitamente sottoscritto dal candidato.

Data _____

.....
 (FIRMA)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURR
ICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città,
paese]**
Telefono
Fa
x E-
mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella

classificazione
nazionale (se
pertinente)

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e
della carriera ma
non necessariamente
riconosciute da certificati
e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA [**Indicare la prima lingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

**CAPACITÀ E
COMPETENZE**

**RELAZION
ALI**

*Vivere e lavorare con
altre persone, in
ambiente multiculturale,
occupando posti in cui la
comunicazione è
importante e in situazioni
in cui è essenziale
lavorare in squadra (ad
es. cultura e
sport), ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state
acquisite.]

**CAPACITÀ E
COMPETENZE**

**ORGANIZZATI
VE**

*Ad es.
coordinamento e
amministrazione di
persone, progetti,
bilanci; sul posto di
lavoro, in
attività di volontariato
(ad es. cultura e
sport), a casa,
ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state
acquisite.]

CAPACITÀ E
COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer,
attrezzature
specifiche,
macchinari, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state
acquisite.]

CAPACITÀ E
COMPETENZE

ARTISTIC
HE

*Musica, scrittura,
disegno ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state
acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

*Competenze
non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state
acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data e firma