



## COMUNE DI LUINO

Provincia di Varese

### SETTORE SERVIZI GENERALI UFFICIO PERSONALE

## **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI QUATTRO POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA 1, DA ASSEGNARE AL SETTORE SICUREZZA**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI GENERALI**

**VISTA** la propria determinazione n. 33 del 13.02.2023 con la quale è stato indetto concorso pubblico per esami ed approvato il relativo bando per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato di agente di polizia locale, categoria giuridica C, posizione economica 1, da assegnare al Settore Sicurezza;

**DATO ATTO** che per i posti messi a concorso non è stata esperita la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 in quanto facoltativa ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

**DATO ATTO** che le assunzioni scaturenti dalla presente procedura concorsuale restano subordinate all'esito negativo della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 esperita con richiesta prot. com. n. 5259 del 13.02.2023 nonché al rispetto di tutti i presupposti normativi per poter procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

**ATTESO** che nel caso in cui i posti messi a concorso dovessero essere interamente coperti con la suddetta procedura, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti del Comune di Luino. Nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta mediante la procedura di cui all' art. 34-bis del D.lgs. 165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti con il presente bando;

**FATTO PRESENTE** che è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

### **RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico per esami finalizzato all'assunzione, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di n. 4 agenti di polizia locale, categoria giuridica C, posizione economica 1, da assegnare al Settore Sicurezza del Comune di Luino.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune di Luino per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse.

Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

In caso dell'espletamento delle prove in presenza, i candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per l'eventuale prova preselettiva, per la prova di efficienza fisica, per la prova scritta e la prova orale, muniti, pena esclusione, del documento d'identità personale in corso di validità e della documentazione prevista dai protocolli della Funzione Pubblica che regolano lo svolgimento dei concorsi pubblici, adottati per fronteggiare l'emergenza sanitaria COVID-19.

Il titolare della posizione sarà alle dirette dipendenze del Responsabile del Settore Sicurezza.

La figura professionale ricercata, oltre a quanto previsto dall'Allegato A (a cui si rimanda) del presente bando, è addetta, in via generale ed esemplificativa, ad attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa, commerciale, stradale e giudiziaria e quant'altro afferente alla sicurezza pubblica e urbana nei limiti e nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti, in particolare:

- espleta i servizi di polizia stradale ai sensi di legge;
- esercita le funzioni di polizia locale indicate dalla legge 7.3.1986, n. 65 e dalla legge regionale 1.4.2015 n. 6 e regolamenti attuativi;
- concorre al mantenimento dell'ordine pubblico nell'ambito delle funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza;

- svolge tutte le eventuali attività di interesse generale dell'amministrazione comunale, nell'ambito dei compiti istituzionali;
- collabora con le forze di Polizia di Stato e con gli organismi della protezione civile, nell'ambito delle proprie attribuzioni e secondo le intese e le direttive del Sindaco o dell'Assessore da lui delegato;
- effettua servizi d'ordine e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni cittadine. L'agente di polizia locale è dotato dell'armamento, secondo quanto disposto dal regolamento speciale in attuazione del D.M. 4.3.1987 n. 145, è tenuto a condurre tutti i mezzi in dotazione del Corpo di Polizia Locale e (ivi incluse le biciclette elettriche e i motoveicoli) ad utilizzare gli strumenti e le apparecchiature tecniche di cui viene munito per l'esecuzione degli interventi.

Inoltre, la figura ricercata dovrà possedere le seguenti caratteristiche:

- - autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati;
- - flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo di riferimento, reagendo in modo positivo ed immediato alla pressione lavorativa e ad eventuali situazioni di criticità e pericolo;
- precisione nello svolgimento dei compiti assegnati;
- capacità di apprendere nuove competenze e di consegnare in modo efficace gli obiettivi assegnati, organizzando proficuamente il lavoro in base alle priorità individuate;
- capacità di problem solving;
- attitudine al team working;
- ottime capacità relazionali, di ascolto e orientamento e supporto all'utenza.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la categoria giuridica C, posizione economica 1, ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, salario accessorio ed assegni per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti. Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione al presente concorso, redatta in carta libera secondo lo schema allegato, sottoscritta dal candidato a pena di nullità (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non dovrà essere autenticata) ed indirizzata al Comune di Luino – Ufficio Personale – Piazza Crivelli Serbelloni n. 1 21016 LUINO (VA), dovrà essere presentata **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 del giorno 20.03.2023** con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo nei giorni e orari d'apertura;
- trasmessa a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, spedita all'indirizzo sopra indicato;
- tramite la Piattaforma Unica di Reclutamento ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it));
- a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, al seguente indirizzo: [comune.luino@legalmail.it](mailto:comune.luino@legalmail.it);

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità. Pena nullità, tutti i documenti allegati dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

La busta contenente la domanda di partecipazione dovrà riportare la dizione: "CONTIENE DOMANDA DI CONCORSO PUBBLICO PER N. 4 POSTI DI AGENTE DI P.L. - CAT. C".

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine sopra indicato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda stessa.

Si precisa che non farà fede la data del timbro postale accettante, pertanto, la raccomandata A/R dovrà pervenire al Comune di Luino entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20.03.2023.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE/INDICARE NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1) Pagamento della tassa di concorso di € 10,33 (rimborsabile solo qualora il concorso venga revocato o annullato) accedendo al sito istituzionale [www.comune.luino.va.it](http://www.comune.luino.va.it), link PAGOPA, voce "TUTTI gli altri pagamenti", riquadro "Pagamento spontaneo", voce "Tassa concorso" indicando i dati ivi richiesti e proseguendo con la scelta della modalità di pagamento. **Il Codice Avviso/IUV rilasciato dal sistema all'atto del pagamento dovrà essere indicato nella domanda di partecipazione.**

2) Curriculum vitae datato e sottoscritto;

3) Copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità;

4) Copia della patente di guida in corso di validità.

Ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e successive modifiche e integrazioni, per le domande di partecipazione a pubblici concorsi di reclutamento di personale e per i documenti da allegare alle domande stesse, l'imposta di bollo non è dovuta. E' in facoltà dell'Amministrazione chiedere la regolarizzazione del contenuto della domanda e dei documenti già pervenuti, nel caso in cui si tratti di effettuare correzioni od integrazioni per sanare l'imperfetta redazione e/o l'ambiguità delle dichiarazioni rese;

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Nel rispetto della Legge n. 125/1991 e successive modifiche e integrazioni, alla selezione possono partecipare gli aspiranti d'ambo i sessi che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti che dovranno permanere anche al momento dell'assunzione, in particolare nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- b) Titolo di studio  
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale (diploma di maturità).  
Il diploma conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio secondo le modalità previste dalla normativa vigente. In particolare la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al competente Ufficio della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, entro la data di scadenza del bando. Il decreto di riconoscimento del titolo di studio deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese U.E. si precisa che, ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato regolarmente riconosciuto secondo le modalità indicate all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;
- c) Cittadinanza italiana secondo quanto disposto dall'art. 2 del D.P.C.M. 174/1994;
- d) Essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 5, comma 2, della legge 7.3.1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente: godimento dei diritti civili e politici, non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici. Si precisa che nel Comune di Luino il personale appartenente al Corpo di Polizia Locale è dotato di arma d'ordinanza;
- e) Idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione. L'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.4.1998 per il porto d'armi;
- f) Non avere riportato condanne penali, né essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 226/2004;
- h) Non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. Resta salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 7-ter, della legge 8.7.1998, n. 230, per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza;
- i) Non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- j) Possesso della patente di guida categoria A3 che consente di guidare motocicli senza limiti e di categoria B in corso di validità;
- k) Acutezza visiva uguale o superiore a complessivi 16/10, con almeno 7/10 nell'occhio peggiore. Laddove il requisito richiesto di acutezza visiva sia raggiunto con correzione, deve comunque sussistere un visus naturale uguale o superiore a complessivi 7/10 con almeno 2/10 nell'occhio peggiore.  
Ai fini dell'accertamento del requisito di acutezza visiva, il candidato dovrà produrre un certificato medico rilasciato da una struttura sanitaria pubblica o privata non oltre tre mesi antecedenti la data di convocazione a visita medica;
- l) Normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
- m) Funzione uditiva normale, senza ausilio di protesi, con percezione voce conversazione a non meno di 8 metri, con non meno di 2 metri per l'orecchio peggiore;
- n) Possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/4/1998, in G.U. n. 143 del 22/6/1998);

- o) Non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e ss.mm.ii. (art. 3 comma 4 Legge 68/99).
- p) Conoscenza della lingua straniera inglese (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001);
- q) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001);
- r) Di essere consapevole che la partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune di Luino per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse;
- s) Di aver preso visione del bando e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le disposizioni ivi contenute;
- t) Di essere consapevole che le prove potranno anche svolgersi in modalità telematica, secondo le indicazioni e specifiche tecniche che verranno rese pubbliche con valore di notifica a tutti gli effetti di legge tramite pubblicazione sul sito Internet ([www.comune.luino.va.it](http://www.comune.luino.va.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso");
- u) Possesso dei requisiti (vedi elenco allegato al presente bando) che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e della Legge n. 191/98 (**l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio**);
- v) Di necessitare ai fini del sostenimento delle prove di esame (*solo per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi del D.M. 12.11.2021*) della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi (**l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio**);
- z) Di essere iscritto nelle liste elettorali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione alla selezione. Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il concorrente, salva l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di assunzione adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. **Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.**

#### **RISERVE PREVISTE PER LEGGE**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

#### **CANDIDATI CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA)**

Ai sensi dell'art. 2 del D.M. 12.11.2021, è prevista, per il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), la possibilità di sostituire le prove scritte del concorso con un colloquio orale, ovvero di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. A tal fine, il candidato interessato dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità. La richiesta dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso. Sulla scorta della documentazione prodotta, la commissione esaminatrice determinerà a suo insindacabile giudizio, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 12.11.2021, l'adozione delle misure di cui sopra.

#### **CLAUSOLA DI GARANZIA**

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, alla integrazione della documentazione. L'Amministrazione comunale, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, può determinare la modifica o la revoca del bando anche dopo aver ultimato l'intera procedura selettiva. Il provvedimento di modifica o di revoca verrà comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni

del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale di comparto.

### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole il candidato delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

#### **1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento	Comune di Luino, con sede in Piazza Crivelli Serbelloni n. 1, C.F. 84000310122, P. IVA 00238010128, telefono 0332/543.511, PEC <a href="mailto:comune.luino@legalmail.it">comune.luino@legalmail.it</a> , mail <a href="mailto:info@comune.luino.va.it">info@comune.luino.va.it</a>
Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)	Ing. Davide Mario Bariselli mail <a href="mailto:dpo@comune.luino.va.it">dpo@comune.luino.va.it</a> PEC <a href="mailto:comune.luino@legalmail.it">comune.luino@legalmail.it</a>

#### **2. Finalità e base giuridica**

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti e attività connesse alla procedura concorsuale cui si riferisce, come la raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Luino coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

La base giuridica delle suddette finalità riguarda l'esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

#### **3. Categorie di dati e loro fonte**

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, godimento diritti civili e politici, titolo di studio, titoli di abilitazione, idoneità fisica, contatti telefonici/mail ecc.);
- dati relativi a condanne penali e reati;
- dati personali particolari (dati relativi alla salute).

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici (uffici comune di residenza, istituti scolastici/Università, autorità giudiziaria, ecc.)

#### **4. Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

#### **5. Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

#### **6. Comunicazione e diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Luino coinvolto nel procedimento, ai membri della Commissione esaminatrice designati dall'Amministrazione nonché alle strutture sanitarie e agli organi di sorveglianza e sicurezza eventualmente coinvolti nel procedimento. Sono previste altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva/concorsuale.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

#### **7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale**

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

#### **8. Obbligo di conferimento di dati personali**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di candidarsi alla procedura selettiva indetta dal Comune di Luino, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

#### **9. Periodo di conservazione dei dati**

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

#### **10. Diritti dell'Interessato**

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Luino in persona del Sindaco pro-tempore e al Responsabile della Protezione dei Dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Luino, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'Interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriore informazione necessaria.

#### **11. Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'Interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

### **ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Comporterà l'esclusione dalla selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e la mancata allegazione della fotocopia del documento di identità (solo per i candidati che **NON presentano** la domanda sulla piattaforma Piattaforma Unica di Reclutamento InPA, ma si avvalgono delle altre modalità previste alla voce "PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE" del presente avviso);
- la mancata ricezione della domanda di partecipazione da parte del Comune di Luino entro il termine di scadenza di presentazione della domanda;
- il mancato pagamento della tassa di concorso.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con apposito provvedimento del Responsabile del Settore Servizi Generali nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, comma 3, lett. e), del D.Lgs. n. 165/2001.

La Commissione esaminatrice potrà essere integrata con un esperto in psicologia del lavoro al fine di valutare le attitudini nonché le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al ruolo, ai sensi dell'art. 35 comma 3, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001 e da altri esperti.

### **PRESELEZIONE**

Nel caso in cui le domande ammesse risultassero superiori alle 50 unità, la Commissione potrà procedere a una preselezione in modalità telematica/in presenza che consisterà nella somministrazione di test inerenti le materie d'esame e/o in test di tipo psico-attitudinale (linguistici, matematico-aritmetici, deduttivi). I test si strutturano in una serie di quesiti a risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo predeterminato.

**Saranno ammessi a sostenere la prova di efficienza fisica i candidati che si siano utilmente collocati nei primi 50 posti della graduatoria della preselezione.** Nel caso in cui alcuni candidati avessero tutti il medesimo punteggio al cinquantesimo posto, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali (art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994), sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della vigente normativa. I candidati che si saranno collocati nella graduatoria della preselezione oltre l'ultimo posto utile (il 50esimo) si dovranno ritenere esclusi dalla partecipazione alla procedura concorsuale.

La durata della preselezione e le modalità di attribuzione dei punteggi saranno stabilite dalla Commissione esaminatrice e comunicate in sede d'esame prima dell'inizio della prova selettiva. Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle prove d'esame.

### **PROVA DI EFFICIENZA FISICA**

La prova di efficienza fisica, effettuata per verificare il possesso da parte dei candidati delle qualità fisiche indispensabili per svolgere le funzioni specifiche del ruolo, consisterà in due prove atletiche con le seguenti specificità:

PROVA	UOMINI	DONNE
Corsa 1000 metri	Tempo max 4'25"	Tempo max 5'25"
Piegamenti sulle braccia	n. 15	n. 7

**Corsa piana di 1.000 metri:** per essere giudicato idoneo alla prova il candidato deve eseguire la corsa piana di metri 1.000 nel tempo massimo indicato (uomini tempo max 4'25" – donne tempo max 5'25").

**Piegamenti sulle braccia:**

- la prova deve essere effettuata senza riposo tra una ripetizione e l'altra, fino al momento in cui non si tocca terra con qualsiasi parte del corpo (unico contatto consentito col terreno è con mani e piedi ad eccezione delle donne a cui è ammesso sfiorare leggermente il suolo con il petto);

- la posizione di partenza è prona, con le mani a terra all'altezza delle spalle e le braccia piegate a formare un angolo retto in corrispondenza dei gomiti, piedi uniti o distanziati al massimo della larghezza delle spalle, corpo disteso;

- un piegamento è considerato valido quando dalla posizione di partenza si distendono completamente le braccia e si ripiegano fino a quando i gomiti non formano un angolo di 90 gradi, il corpo rimane sempre disteso, non piegato al bacino, durante l'intero movimento. L'azione deve essere continua senza pause nella posizione superiore.

Il giorno della prova tutti i candidati dovranno essere muniti di idoneo abbigliamento e dovranno inoltre essere in possesso:

- di un documento di riconoscimento in corso di validità;

- di un certificato di idoneità sportiva non agonistica correlata ad attività di atletica leggera rilasciato non prima dei 15 giorni antecedenti alla data di espletamento della prova fisica, a pena di esclusione dalla stessa. Il suddetto certificato dovrà essere rilasciato dal medico di medicina generale o dal medico specialista in medicina dello sport ovvero dai medici della Federazione medico-sportiva italiana del comitato olimpico nazionale italiano ai sensi di legge.

**Saranno ammessi a partecipare alle successive prove di esame previste dal bando tutti i candidati che avranno superato tutte le prove fisiche.**

La Commissione Esaminatrice sarà integrata per la prova di efficienza fisica da un insegnante di educazione fisica.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva e l'esito della prova di efficienza fisica non concorrono alla formazione della graduatoria finale di merito.

**PROVE D'ESAME**

Il concorso è articolato in due prove d'esame: una scritta ed una orale che si svolgeranno in modalità telematica/in presenza .

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. Anche la prova orale s'intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta ed in quella orale.

Nel corso delle prove non sarà consentito ai candidati la consultazione di alcun testo, anche se non commentato.

Non saranno utilizzabili telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini. I candidati potranno comunicare solo con i membri della commissione esaminatrice. La durata massima delle prove sarà stabilita dalla commissione esaminatrice in ragione delle peculiari caratteristiche di ciascuna prova cui verranno sottoposti i candidati e comunicata ai medesimi il giorno stesso delle prove.

**Materie oggetto del programma d'esame**

- codice della strada e relativo regolamento di attuazione e altre norme complementari sulla circolazione stradale;
- nozioni di infortunistica stradale;
- depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- elementi normativi in materia di polizia commerciale, edilizia, amministrativa, sanitaria, ambientale;
- nozioni sul Testo unico delle Leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;
- nozioni sulla legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- nozioni in materia di trattamento sanitario obbligatorio e accertamento sanitario obbligatorio;
- normativa della Regione Lombardia in tema di polizia locale e sicurezza urbana;
- nozioni sulla Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale;
- nozioni in materia di procedimento amministrativo: semplificazione, accesso (L. 241/1990 e ss.mm.ii, D.P.R. 445/2000);

- nozioni in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016 c.d. GDPR);
- elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- normativa in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro (D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- ordinamento degli enti locali (D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) con particolare riferimento al Titolo I, Titolo II, capo I, Titolo III, capo I e Titolo IV, capo I;
- elementi di diritto penale con particolare riferimento alla parte generale ed ai reati contro la pubblica amministrazione, la persona e il patrimonio;
- elementi di procedura penale con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria;
- codice di comportamento e norme disciplinari vigenti per i dipendenti del Comune di Luino.

### **Prova scritta**

Consisterà nella risoluzione di una serie di quesiti a risposta multipla chiusa di cui una sola esatta, oppure in una serie di domande alle quali rispondere in maniera sintetica, oppure nello svolgimento di un tema/stesura di un atto ovvero in una combinazione fra le modalità indicate sopra, da risolvere in un tempo predeterminato.

### **Prova orale**

Verterà sulle materie oggetto del programma di esame mediante estrazione di un set di domande che verrà predeterminato dalla commissione esaminatrice.

Il colloquio concorrerà, altresì, a valutare l'adeguatezza dei candidati circa le attività e le competenze proprie del profilo professionale oggetto della procedura selettiva e comprenderà la valutazione dei principali aspetti relativi a capacità personali (di comunicazione e di problem solving), comportamenti organizzativi, motivazioni.

Durante l'espletamento della prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 verranno altresì accertate:

- la conoscenza della lingua straniera inglese
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati che risulteranno non idonei a seguito della verifica della conoscenza della lingua straniera e/o dell'uso delle apparecchiature/applicazioni informatiche, saranno esclusi dal concorso.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presenziare muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

## **CALENDARIO DELLE PROVE E RELATIVE COMUNICAZIONI**

Il diario e le modalità di svolgimento delle prove (ivi inclusa la preselezione qualora ricorrano le condizioni per lo svolgimento della medesima e la prova d'efficienza fisica) saranno resi pubblici esclusivamente tramite pubblicazione sul sito Internet ([www.comune.luino.va.it](http://www.comune.luino.va.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso") con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'Amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati, pertanto la pubblicazione del calendario e delle modalità delle prove di cui al presente bando o di eventuali variazioni (modalità e/o calendario) ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti. La mancata presentazione nel giorno ed all'ora indicati si intenderà come espressa rinuncia alla partecipazione al concorso. **I candidati che non ricevono comunicazioni di esclusione o di ammissione con riserva al concorso si intendono ammessi e dovranno quindi presentarsi secondo le modalità e nel giorno indicati, muniti di un valido documento di riconoscimento.** Ogni ulteriore informazione o notizia relativa alla procedura concorsuale sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Luino ([www.comune.luino.va.it](http://www.comune.luino.va.it), sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso"), con valore di notifica a tutti gli effetti.

**Si comunica che ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e agli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso un CODICE UNIVOCO, fatta eccezione per la graduatoria finale, che verrà comunicato a ciascun candidato ammesso a partecipare al concorso. E' NECESSARIO PRENDERE NOTA E CONSERVARE IL CODICE UNIVOCO PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA CONCORSALE.**

## **TITOLI DI PREFERENZA**

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza (vedi elenco di cui all'Allegato B del presente bando) previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione, indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di

preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse. I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

### **GRADUATORIA**

La graduatoria finale di merito, che sarà approvata con Determinazione Dirigenziale del Responsabile del Settore Servizi Generali, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva, dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale. In caso di parità di merito si terrà conto dei titoli di preferenza previsti alla voce "TITOLI DI PREFERENZA" del presente bando.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio. La stessa graduatoria avrà validità biennale, decorrente dalla data del provvedimento dirigenziale di approvazione.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria. La stessa graduatoria potrà, inoltre, essere fornita ad altre Pubbliche Amministrazioni a seguito di specifici accordi tra il Comune di Luino e le Amministrazioni richiedenti.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi vigenti nel tempo ed è costituito mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare e regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa. Nello stesso termine il vincitore, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica per verificare il possesso dell'idoneità fisica all'impiego. Inoltre provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato vincitore stesso all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il periodo di prova è previsto in mesi sei ai sensi del vigente CCNL.

Ai sensi dell'art. 3 del D.L. 90/2014, convertito dalla Legge 114/2014, come modificato dall'art. 14 bis, comma 1, lettera b) del D.L. 4/2019 convertito dalla Legge 26/2019, i vincitori dei concorsi banditi dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e pertanto non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità verso altri enti.

### **NORME FINALI**

Il presente bando costituisce lex specialis del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali, al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale del Comune di Luino, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e delle norme in tema di capacità assunzionale degli enti locali e di limiti di spesa del personale in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro nonché all'esito negativo della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, in corso di svolgimento.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Copia del presente bando è pubblicato per 30 giorni sul sito istituzionale ([www.comune.luino.va.it](http://www.comune.luino.va.it), sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso") ed inoltre sulla **Piattaforma Unica di Reclutamento ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it))**.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 241/1990 l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è l'Ufficio Personale, tel. 0332/543.586, mentre il responsabile del procedimento è la dott.ssa Cinzia Agrati, Responsabile del Settore Servizi Generali.

Luino, 15.02.2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI GENERALI  
(dott.ssa Cinzia Agrati)

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 ter del Decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. – Codice dell'Amministrazione Digitale.

## ALLEGATO A – PROFILO PROFESSIONALE CON INDICAZIONE DELLE COMPETENZE

AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C

Figura professionale caratterizzata dallo svolgimento delle seguenti attività:

1. Prevenzione, accertamento e repressione delle infrazioni al Codice della Strada, a leggi, regolamenti, ordinanze ed attività inerenti la polizia amministrativa;
2. Servizio di vigilanza di quartiere;
3. Pronto intervento in situazioni di emergenza ed altri interventi previsti da leggi e regolamenti (ad es.: esecuzione dei Trattamenti Sanitari Obbligatori, ecc.);
4. Istruzione di pratiche e predisposizione di relazioni per l'autorità giudiziaria ed amministrativa, di atti e relazioni riguardanti le materie di competenza della Polizia Locale;
5. Funzioni di polizia giudiziaria, stradale ed ausiliarie di pubblica sicurezza secondo le normative vigenti;
6. Nel quadro della pianificazione del traffico e della educazione stradale, collaborazione allo studio e alla pianificazione degli interventi nonché alle relative attività educative;
7. Servizi d'ordine, di scorta e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni;
8. Svolgimento, laddove delegato, di attività di indagine;
9. Guida dei veicoli di servizio;
10. Interventi per la regolazione del traffico veicolare.

<b>LIVELLO ATTESO</b>		
Essenziale	Medio	Elevato
1	2	3

<b>CONOSCENZE/CAPACITA'</b>	<b>DESCRIZIONE</b>			
Conoscenze normative e generali delle amministrazioni pubbliche	Normative di riferimento e funzionamento delle amministrazioni pubbliche	<b>X</b>		
Organizzazione del lavoro	Gestione delle procedure e coordinamento di unità organizzative semplici	<b>X</b>		
Conoscenze delle tecniche di comunicazione interpersonale	Principali tecniche di comunicazione interpersonale, di negoziazione e gestione dei conflitti		<b>X</b>	
Capacità di utilizzare i principali strumenti informatici e di office automation	Utilizzo di Internet e dei pacchetti applicativi di office-automation più comuni (word, excel, power point, access, posta elettronica, ecc.)	<b>X</b>		
Conoscenza lingue straniere	Lingue straniere	<b>X</b>		
Gestione delle relazioni con l'utente	Informazione, ascolto e risoluzione delle problematiche poste dall'utente/cliente interno/esterno			<b>X</b>

### COMPETENZE SPECIALISTICHE RIFERITE A:

<b>DESCRIZIONE</b>				
Conoscenza di norme e di regolamenti inerenti il servizio di riferimento	Codice della strada, leggi e regolamenti riguardanti la materia urbanistica, edilizia, commerciale, illeciti amministrativi, sicurezza sul lavoro, diritto e procedura penale, ecc.			<b>X</b>
Capacità di svolgere indagini	Svolgimento di indagini delegate dall'autorità giudiziaria e/o interne all'amministrazione		<b>X</b>	
Organizzazione dei flussi di mobilità	Presidio e direzione del traffico			<b>X</b>
Capacità di utilizzare strumentazioni ed apparecchiature	Utilizzo di apparecchiature anche complesse per la rilevazione di infrazioni ed incidenti stradali			<b>X</b>

\*\*\*\*\*

### **ALLEGATO B – TITOLI DI PREFERENZA**

Le categorie di cittadini che, a parità di merito e di titoli, hanno preferenza nei concorsi/selezione pubbliche, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, sono quelle di seguito specificate.

#### **A parità di merito i titoli di preferenza sono:**

- A) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- B) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- C) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- D) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- E) Gli orfani di guerra;
- F) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- G) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- H) I feriti in combattimento;
- I) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- J) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- K) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- L) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- M) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- N) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- O) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- P) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- Q) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno all'amministrazione che ha indetto il concorso;
- R) I coniugati e non i coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- S) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- T) I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

#### **A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente, dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età anagrafica.