



Comune di Caronno Pertusella (VA)

Piazza A. Moro 1

**Ordinanza N.
Data di registrazione**

**87
04/08/2025**

OGGETTO: DISPOSIZIONI IN MATERIA DI RIFIUTI

IL SINDACO

VISTO l'art. 198 del D. Lgs 3.4.2006 n. 152 e s.m.i. che attribuisce ai Comuni le competenze in materia di gestione dei rifiuti;

VISTO l'art. 192 del D. Lgs 3.4.2006 n. 152 e s.m.i. il quale prescrive ai commi: 1) che *“l'abbandono e il deposito incontrollati di rifiuti sul suolo e nel suolo sono vietati”*, 2) che *“è altresì vietata l'immissione di rifiuti qualsiasi genere, allo stato solido o liquido, nelle acque superficiali e sotterranee”*;

VISTI gli artt. 255 e 256 del D.Lgs 3.4.2006 n. 152 s.m.i che regolamentano il sistema sanzionatorio per la violazione del divieto di abbandono rifiuti;

VISTA l'ordinanza n. 92 del 27.06.2023 a rettifica della precedente ordinanza n.91 del 27.06.2023;

CONSIDERATO che l'abbandono di rifiuti in prossimità:

- dei cestini porta rifiuti posti lungo i cigli delle strade e nei parchi pubblici,
- dell'area esterna al centro raccolta comunale,
- lungo i cigli stradali,

oltre a rappresentare un problema estetico e ambientale, costituisce un potenziale rischio igienico-sanitario per la salute pubblica;

ATTESO che è obbligatoria la raccolta differenziata dei rifiuti su tutto il territorio comunale;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 18.04.2013 di approvazione del Piano Comunale di Riduzione dei Rifiuti;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 02.07.2015 con la quale è stato approvato il Regolamento per il funzionamento del Centro comunale Raccolta Rifiuti di Via Asiago;

VISTO il nuovo Regolamento del Centro Raccolta Rifiuti (CRR) approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 21.03.2024;

ATTESO che al punto 4 della deliberazione sopra richiamata si rimandava la definizione dell'orario di apertura al pubblico, nonché la modulistica di accesso al centro raccolta rifiuti, a successive determine dirigenziali e ordinanze sindacali ai sensi del D.Lgs 267/2000, al fine di attuare i necessari aggiornamenti organizzativi e normativi;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 7-bis e l'art. 50 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i;

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.

VISTO il Regolamento di Polizia Urbana approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 12.05.2009;

RICHIAMATA l'ordinanza n.92 del 27.06.2023;

RITENUTA pertanto necessaria la nuova definizione delle sanzioni per violazione delle disposizioni nonché degli orari di accesso delle utenze domestiche che conferiscono con veicolo di tipo commerciale;

RITENUTO opportuno ed inderogabile provvedere in merito

ORDINA

alle utenze domestiche e non domestiche di conferire il rifiuto in regime di raccolta differenziata come di seguito indicato:

- **sacco viola trasparente munito di Rfid per l'identificazione dell'utenza che conferisce il rifiuto, fornito da Econord Spa, (residui secchi domestici indifferenziati e non riciclabili)**: sistema porta a porta, con frequenza quindicinale, con esposizione nei giorni prestabiliti per il ritiro;
- **frazione organica (umido)**: sistema porta a porta, bisettimanale, raccogliendo i residui alimentari in sacchetti biodegradabili e collocandoli nei bidoncini di colore marrone con esposizione nel giorno prestabilito per il ritiro;
I CONDOMINI da 6 abitazioni e oltre, DEVONO ESPORRE **SOLO** I BIDONI CONDOMINIALI, NON I SINGOLI BIDONCINI DEGLI INQUILINI. Sia i bidoncini ad uso familiare che i bidoni ad uso condominiale devono essere ritirati una volta avvenuta la raccolta, e comunque in giornata; tali contenitori **NON** possono essere depositati in forma stabile su vie ed aree pubbliche, né su aree private prive di cancello;
- **carta, cartone e tetrapak**: sistema porta a porta, settimanale, inserendo materiale cartaceo sfuso o cartone ripiegato in altrettanti cartoni o predisponendo dei pacchi legati con dello spago, con esposizione nei giorni prestabiliti per il ritiro (per la raccolta **NON** devono essere utilizzati sacchetti di plastica di nessun genere). Per la raccolta della carta possono essere utilizzati anche appositi carton-box bianchi forniti da Econord Spa, che una volta svuotati, devono essere ritirati una volta avvenuta la raccolta, e comunque in giornata.
I CONDOMINI da 6 abitazioni e oltre, POSSONO ESPORRE BIDONI CONDOMINIALI BIANCHI. Tali bidoni devono essere ritirati una volta avvenuta la raccolta, e comunque in giornata. Tali contenitori **NON** possono essere depositati in forma stabile su vie ed aree pubbliche, né su aree private prive di cancello;
- **imballaggi in plastica e lattine**: sistema porta a porta, settimanale, inserendo il materiale plastico e le lattine nei sacchetti gialli con esposizione nel giorno prestabilito per il ritiro. Potranno essere inseriti anche bicchieri e piatti di plastica puliti. Non potranno essere inserite le posate di plastica che dovranno essere conferite con il rifiuto secco;
- **vetro**: sistema porta a porta, settimanale, depositando il solo vetro (senza sacchetti) nei bidoncini verdi con esposizione nel giorno prestabilito per il ritiro.
I CONDOMINI, da 6 abitazioni e oltre, DEVONO ESPORRE **SOLO** I BIDONI CONDOMINIALI, NON I SINGOLI BIDONCINI DEGLI INQUILINI. Sia i bidoncini ad uso familiare che i bidoni ad uso condominiale devono essere ritirati una volta avvenuta la raccolta, e comunque in giornata. Tali contenitori **NON** possono essere depositati in forma stabile su vie ed aree pubbliche, né su aree private prive di cancello;
- **pannoloni per adulti**: sistema porta a porta, bisettimanale, inserendo i presidi sanitari in sacchi azzurri (forniti esclusivamente da Econord Spa). Possono usufruire di tale servizio **solo le**

utenze (con patologie clinicamente riconosciute) **autorizzate dal Comune, previa iscrizione presso l'Ufficio Tributi**;

- **pannolini per bambini:** sistema porta a porta, settimanale, inserendo i presidi sanitari in sacchi verdi (forniti esclusivamente da Econord Spa). Possono usufruire di tale servizio **solo le utenze con bambini fino a tre anni di età non compiuti**;
- **verde e ramaglie:** sistema porta a porta settimanale, **nel periodo dal 1 febbraio al 30 novembre di ogni anno**. I materiali sfusi (ramaglie, foglie, erba, residui di potature) devono essere inseriti in contenitori di plastica riutilizzabili (ad esempio secchi, ceste o tinozze). I rami (di lunghezza **NON** superiore a 1 metro) devono essere legati in fascine. Per la raccolta **NON** devono essere utilizzati né sacchetti di plastica di nessun genere, né scatole di cartone. I rifiuti vegetali possono essere conferiti anche presso il centro raccolta rifiuti di Via Asiago, negli orari di apertura. Le ditte specializzate che effettuano i lavori di manutenzione del verde **NON** possono usufruire del servizio del centro raccolta rifiuti di Via Asiago, né del servizio di raccolta porta a porta, ma devono conferire in proprio i residui vegetali in altri centri di raccolta autorizzati. Si precisa che **NON** può essere conferito né al servizio di asporto porta a porta del verde, né presso il centro raccolta rifiuti di Via Asiago, il materiale di risulta delle operazioni di abbattimento di alberi e di estirpazioni di siepi. Tale materiale deve essere smaltito in proprio presso i centri autorizzati per il compostaggio in osservanza alle misure fitosanitarie per la distruzione del legname, delle ramaglie di risulta e delle ceppaie, secondo le modalità prescritte dalle strutture regionali per le finalità di cui al D. Lgs 19.08.2005, n. 214 (in relazione alla presenza dell'Anaplophora Chinensis –tarlo asiatico- e del cancro colorato).
Si ricorda inoltre che **prima** di qualsiasi operazione di potatura e/o abbattimento essenze, nel rispetto del vigente regolamento di tutela del patrimonio vegetazionale del Comune di Caronno Pertusella, dovranno essere effettuate le dovute segnalazioni e/o dovranno essere richieste le apposite autorizzazioni all'Ufficio Lavori Pubblici (telefono 0296512330).

- **pile esauste:** vanno conferite nei contenitori presenti al centro raccolta rifiuti di Via Asiago;
- **farmaci scaduti:** vanno conferiti, senza confezione (scatola, foglietto illustrativo ed eventuali contenitori di plastica), negli appositi raccoglitori presenti presso le farmacie, o al centro raccolta rifiuti di Via Asiago;
- **toner e cartucce per fax, stampanti ecc.:** vanno conferiti presso il centro raccolta rifiuti di Via Asiago nei giorni e negli orari di apertura stabiliti;
- **ingombranti e materiali pericolosi:** (mobili, elettrodomestici, olii, vernici, ecc.) vanno conferiti presso il centro raccolta rifiuti di Via Asiago nei giorni e negli orari stabiliti.

CALENDARIO RACCOLTA RIFIUTI PORTA A PORTA	
ZONA NORD	
Lunedì	VEGETALE (dal 1 febbraio al 30 novembre di ogni anno)
Mercoledì	R.S.U. –FRAZIONE SECCA (ritiro ogni 15 giorni) FRAZIONE UMIDO, PANNOLONI PER ADULTI (SOLO AUTORIZZATI), PANNOLONI PER BAMBINI
Giovedì	PLASTICA e LATTINE
Venerdì	CARTA/CARTONE e TETRA-PACK , PANNOLONI PER ADULTI (SOLO AUTORIZZATI)
Sabato	FRAZIONE UMIDO -VETRO

ZONA SUD	
Lunedì	VEGETALE (dal 1 febbraio al 30 novembre di ogni anno)
Martedì	R.S.U. –FRAZIONE SECCA (ritiro ogni 15 giorni) FRAZIONE UMIDO, PANNOLONI PER ADULTI (SOLO AUTORIZZATI), PANNOLINI PER BAMBINI
Mercoledì	CARTA/CARTONE e TETRA- PACK
Giovedì	VETRO PLASTICA e LATTINE
Venerdì	FRAZIONE UMIDO, PANNOLONI PER ADULTI (SOLO AUTORIZZATI)

AVVERTE

- che **TUTTI I RIFIUTI PER I QUALI È PREVISTA LA RACCOLTA PORTA A PORTA DEVONO ESSERE COLLOCATI NEI PUNTI PIU' VICINI ALLA PROPRIA ABITAZIONE O ATTIVITA' SOLO DALLE ORE 21.00 (del giorno precedente la raccolta) ALLE ORE 6.00 DEL GIORNO DELLA RACCOLTA. I BIDONI DEVONO ESSERE RITIRATI NON APPENA SVUOTATI E COMUNQUE ENTRO LA SERA STESSA. I BIDONI NON DEVONO ESSERE LASCIATI IN FORMA STABILE SU STRADE ED AREE PUBBLICHE O IN AREE PRIVATE PRIVE DI CANCELLI.** Se i rifiuti esposti non saranno correttamente conferiti, questi **NON** saranno raccolti dal servizio; sugli stessi sarà applicato un avviso di colore giallo indicante le motivazioni del mancato ritiro. **SPETTERÀ ALL'UTENZA RESPONSABILE DELL'ERRATO CONFERIMENTO RITIRARE I RIFIUTI STESSI E PROCEDERE AL CORRETTO CONFERIMENTO COME DISPOSTO DAL PRESENTE ATTO PRIMA DI RIESPORLI;**
- che è **VIETATO DEPOSITARE I RIFIUTI DOMESTICI NEI CESTINI** dislocati sul territorio comunale;
- che è vietato, nell'intero territorio comunale, abbandonare e depositare rifiuti di qualsiasi genere sul suolo e nel suolo, nelle acque superficiali e sotterranee e comunque nei luoghi diversi da quelli stabiliti;
- che i sacchi/contenitori non devono essere eccessivamente pesanti in considerazione del lavoro degli operatori che devono in modo continuo sollevare numerosi sacchi/contenitori dei rifiuti per il conferimento sui mezzi per la raccolta.

DISPONE

è consentito l'accesso al Centro comunale Raccolta Rifiuti di Via Asiago (CRR), solo alle utenze domestiche e non domestiche iscritte a ruolo della tariffa con misurazione puntuale del servizio raccolta rifiuti, secondo le modalità previste dal Regolamento di accesso al CRR, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 21/03/2024.

Possono essere conferite al Centro Raccolta Rifiuti di via Asiago solo le frazioni di rifiuto urbano indicate nella Tabella 2 del Regolamento sopracitato.

**ORARIO APERTURA CENTRO COMUNALE RACCOLTA RIFIUTI DI VIA ASIAGO
PER UTENZE DOMESTICHE**

GIORNO	ORARIO APERTURA MATTINO	ORARIO APERTURA POMERIGGIO
Lunedì	CHIUSO	14.00 – 18.00
Martedì	CHIUSO	14.00 – 18.00
Mercoledì	CHIUSURA SETTIMANALE	
Giovedì	CHIUSO	14.00 – 18.00
Venerdì	10.00 – 12.00	14.00 – 18.00
Sabato	08.00 – 12.00	14.00 – 18.00
Domenica	09.00 – 12.00	CHIUSO

L'accesso è consentito ai cittadini maggiorenni appartenenti al nucleo familiare che costituisce utenza domestica, mediante utilizzo della Carta Regionale o Nazionale dei Servizi.

**ORARIO APERTURA CENTRO COMUNALE RACCOLTA RIFIUTI DI VIA ASIAGO
PER UTENZE DOMESTICHE CHE CONFERISCONO CON VEICOLO DI TIPO
COMMERCIALE (immatricolato autocarro)**

GIORNO	ORARIO APERTURA MATTINO	ORARIO APERTURA POMERIGGIO
Lunedì	CHIUSO	CHIUSO
Martedì	10.00 – 12.00	CHIUSO
Mercoledì	CHIUSURA SETTIMANALE	
Giovedì	CHIUSO	CHIUSO
Venerdì	CHIUSO	CHIUSO
Sabato	8.00 – 12.00	14.00 – 18.00
Domenica	CHIUSO	CHIUSO

Si potrà procedere al conferimento di ingenti quantitativi di rifiuti, tali per cui si rende necessario l'utilizzo di mezzi di trasporto di tipo commerciale, solo previo permesso rilasciato dal Settore Polizia Locale.

**ORARIO APERTURA CENTRO COMUNALE RACCOLTA RIFIUTI DI VIA ASIAGO
PER UTENZE NON DOMESTICHE**

GIORNO	ORARIO APERTURA MATTINO	POMERIGGIO
Lunedì	09.00 – 12.00	CHIUSO
Martedì	CHIUSO	CHIUSO
Mercoledì	CHIUSURA SETTIMANALE	
Giovedì	10.00 – 12.00	CHIUSO
Venerdì	CHIUSO	CHIUSO
Sabato	CHIUSO	CHIUSO
Domenica	CHIUSO	CHIUSO

L'accesso è consentito alle utenze non domestiche mediante esibizione delle tessere di accesso che saranno fornite da Econord Spa alle ditte iscritte al ruolo della Tariffa Rifiuti e all'Albo Nazionale Gestori Ambientali.

Non possono essere conferiti rifiuti classificabili come residui di produzione o lavorazione.

Nelle festività infrasettimanali (Natale, Capodanno, Pasqua, Ferragosto, ecc.) il centro raccolta rifiuti di Via Asiago rimane chiuso.

Il personale addetto al centro raccolta rifiuti potrà chiedere l'esibizione di documento identificativo al fine di accertare il possesso dei requisiti di accesso alla stessa.

DEMANDA

- agli operatori del Corpo di Polizia Locale nonché agli altri organi di Polizia presenti sul territorio, l'incarico della vigilanza per l'esatta osservanza della presente ordinanza;
- agli uffici comunali competenti l'obbligo di consegnare copia della presente ordinanza ai nuovi residenti affinché gli stessi siano informati dell'obbligo di effettuare la raccolta differenziata;
- agli uffici comunali competenti di rendere noto alla cittadinanza il contenuto della presente ordinanza mediante affissione all'Albo Pretorio dell'ente per giorni 30 ed inserimento nel sito internet del Comune.

SANZIONI

Le violazioni delle disposizioni della presente ordinanza comportano l'applicazione, nei confronti dei trasgressori, di una sanzione amministrativa pecuniaria, con pagamenti in misura ridotta riportati in tabella come definiti con D.G.C. n. 21 del 17.03.2016 ai sensi del comma 2 dell'art. 16 della Legge 689/81 e successive modifiche ed integrazioni.

VIOLAZIONE	PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA
mancato ritiro della prima fornitura di sacchi viola con RFID	€ 130,00
mancato utilizzo dei sacchi viola con RFID	€ 150,00
sacco con RFID conferito nel giorno sbagliato	€ 30,00
rifiuto abbandonato	€ 166,67
mancata differenziazione dei rifiuti	€ 75,00
permanenza sulle aree pubbliche dei bidoni utilizzati per tutte le frazioni di rifiuti, dopo lo svuotamento oltre il giorno di ritiro (per ciascun bidone)	€ 30,00
conferimento dei rifiuti urbani domestici nei cestini stradali o al piede del cestino stradale	€ 130,00
accesso al centro raccolta rifiuti con furgone per il conferimento dei rifiuti senza permesso rilasciato dalla Polizia Locale	€ 130,00

Copia della presente ordinanza può essere richiesta all'Ufficio Relazioni con il Pubblico e al Settore SUAP e Igiene Urbana, politiche ambientali e sostenibilità.

Si comunica che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore SUAP e Igiene Urbana, politiche ambientali e sostenibilità del Comune di Caronno Pertusella, Ing. Paola Fretta.

La presente ordinanza sostituisce e abroga l'ordinanza n. 92 del 27/06/2023 e ogni altra disposizione precedentemente emessa in contrasto.

Si informa che avverso il presente provvedimento si potrà presentare ricorso presso il Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni o in alternativa al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio del presente atto.

Sindaco

Giudici Marco / InfoCamere S.C.p.A.