

## VareseNews

### La nuova “Automazione d’ufficio” in un corso di Ascom Varese

**Pubblicato:** Giovedì 24 Febbraio 2005

Word, Excel, Internet, posta elettronica: questi gli argomenti principali che saranno affrontati nel corso “Automazione d’ufficio” in programmazione dal 28 febbraio per otto serate presso l’aula informatica di Ascom Varese.

Venti ore di lezione, dalle 20.30 alle 23, per approfondire l’applicazione nel lavoro d’ufficio dei programmi di software più diffusi ed utilizzati.

Il percorso formativo, infatti, prevede esercizi teorico-pratici su come impostare il foglio di Excel con celle e tabulazioni, le tecniche approfondite per il controllo ortografico, la stampa e la grafica di Word 2000, l’integrazione tra i due programmi e l’analisi della navigazione in Internet con lo studio dello sviluppo del commercio elettronico.

Unico requisito, visto il carattere progredito del corso, è quello di avere la conoscenza di base del sistema operativo Windows 95 e 98.

Informazioni e iscrizioni presso Ufficio Marketing di Ascom Varese, tel. 0332.342139 – 342160.

Redazione VareseNews  
redazione@varesenews.it