

Comunicazioni obbligatorie lavoro domestico via web

Pubblicato: Sabato 2 Aprile 2011

A partire dal **primo aprile 2011** i datori di lavoro domestico sono obbligati all'utilizzo del web per tutti gli adempimenti con l'Inps. Per presentare la comunicazione obbligatoria di assunzione e di trasformazione, proroga e cessazione del rapporto di lavoro domestico sono state revisionate e riassunte dall'Inps (circolare n. 49/11) che amplia i canali per il pagamento dei contributi, ma elimina il bollettino di conto corrente postale.

Le comunicazioni obbligatorie dovranno avvenire attraverso uno dei seguenti canali: **Web – servizi telematici** accessibili direttamente dal cittadino tramite **Pin attraverso il portale dell'istituto**; **Contact Center Multicanale** – numero verde 803164; intermediari dell'Istituto attraverso i servizi telematici offerti agli stessi.

I consulenti del lavoro sono intermediari abilitati e, pertanto, il datore di lavoro domestico potrà rivolgersi a loro per tutte le comunicazioni che ormai si potranno inviare solo via web.

La comunicazione di assunzione va effettuata il giorno precedente all'inizio del lavoro e quelle di variazione e cessazione entro 5 giorni dalla data dell'evento.

Dal prossimo versamento trimestrale dei contributi (10 aprile), inoltre, le modalità di pagamento dei contributi dei lavoratori domestici sono state estese anche al sistema Mav, eliminando il bollettino di cc postale. Il Mav è pagabile in banca ed anche in posta.

Restano in vigore gli altri sistemi di pagamento: **tabaccherie** aderenti al circuito "**Reti amiche**", sportelli bancari **Unicredit Spa**, sito Unicredit per i propri clienti, sito Inps o telefonando al numero verde gratuito 803164 se in possesso di carta di credito.

L'Istituto invierà ai datori di lavoro i **Mav** prestampati utili per tutti i pagamenti del 2011 (aprile, luglio e ottobre), nel caso di variazioni intervenute è possibile ottenere, tramite il sito Inps, un nuovo MAV con importo conforme alle modifiche inserite. Questo servizio è attivo dal 28 marzo 2011.

Nel caso di pagamento tramite Mav che strutturalmente non consente doppia quietanza, è prevista un'attestazione, situata nella parte superiore del modulo, che il datore di lavoro, sotto la propria responsabilità, dovrà completare con la data del pagamento, firmare e consegnare al lavoratore.

[Redazione VareseNews](#)

redazione@varesenews.it