

La scrivania da smart working: cosa non deve mancare

Pubblicato: Mercoledì 14 Settembre 2022



Dopo la pandemia molte cose sono cambiate, ed in molti casi abbiamo assistito ad un cambio assoluto nel modo di organizzarci e di realizzare le nostre faccende quotidiane. Anche se non arrivato per rimanere in teoria, ma concepito all'inizio come una soluzione provvisoria, lo **smart working è rimasto per moltissimi lavoratori** che non devono più recarsi in ufficio per svolgere il loro lavoro. In questo modo, molti impiegati hanno dovuto improvvisare un **piccolo ufficio ben assortito a casa**, per far fronte alle necessità quotidiane. In questo articolo, vi elencheremo cosa non dovrebbe mai mancare in una scrivania da smart working, scoprendo le migliori [offerte di macchine per l'ufficio](#).

Stampanti, fax e scanner: la comodità dei documenti pronti a casa

Se c'è uno strumento che non può mancare mai in un ufficio improvvisato a casa, questo è la **stampante**. Ci permette di **risparmiare in tempo e costi** non affidando la stampa dei documenti a terzi. In questo caso, abbiamo un'ampia scelta. Dipendendo dalle nostre necessità, possiamo scegliere tra le stampanti injekt o laser, essendo queste ultime più precise nella definizione.

Il fax, anche se possiamo pensare che sia totalmente obsoleto, può farci risparmiare tempo ed **avere più produttività** usando la sua funzione come fotocopiatrice. Avere uno scanner è essenziale soprattutto perché offrono un risultato più professionale e di qualità se vogliamo lavorare coi documenti, evitando così le foto.

Rilegatrici, dorsi e copertine: organizzazione per i documenti

Per mettere ordine e sistemare correttamente i fascicoli una volta stampati, la rilegatrice diventa uno strumento necessario: Possiamo scegliere tra quelle a dorsi o anelli. Le copertine ci serviranno per **offrire un'apparenza ancora più professionale e danno quell'aria di ordine ed efficienza.**

Etichettatrici e distrugge documenti: non così superflui come pensiamo

Se dobbiamo eliminare dei documenti ormai non necessari e non abbiamo il tempo e lo spazio per sistemarli prima di buttarli, la macchina distruggi documenti ci eviterà lo spreco **inutile di forza, visto che è capace di distruggere i documenti in pochissimo tempo** e ridurli notevolmente. La macchina etichettatrice, invece, **ci permetterà di evitare le scritte a mano sui nostri fascicoli**, dando un'apparenza più curata e facendole diventare le nostre etichette anche molto più leggibili.

Calcolatrici e periferiche computer, l'immane tecnologia

Per quanto il cellulare oggi sia presente anche se dobbiamo scrivere o leggere le mail, o anche realizzare altri compiti, il PC resta indispensabile per molti lavori. I mouse, le webcam e le tastiere sono strumenti che si rovinano facilmente per l'uso e bisogna sempre avere un ricambio per **evitare imprevisti**. Per avere sempre i nostri file pronti per l'uso, consigliamo anche l'acquisto di penne UBS e dispositivi per salvare i nostri documenti.

Le calcolatrici, anche se molti di noi siamo soliti ad usare quelle che troviamo su internet, anche saranno utili soprattutto per **realizzare dei calcoli veloci**.

Perché acquistare il tuo materiale per lo smart work online

Su Internet puoi trovare un **maggior assortimento** e anche la comodità di poter ricevere comodamente a casa la merce ordinata. Senza dimenticare che puoi trovare **prezzi molto più convenienti** di quelli dei commerci tradizionali.

Redazione VareseNews
redazione@varesenews.it