

**CURRICULUM VITAE****Informazioni personali**

<b>Nome</b>	PASTORINO FULVIO ANDREA
<b>Data di nascita</b>	13/10/1960
<b>Qualifica</b>	Segretario comunale di fascia A
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI BARANZATE (MI)
<b>Incarico attuale</b>	Titolare della Segreteria generale convenzionata tra i Comuni di BARANZATE e TURBIGO (MI)
<b>Numero telefonico ufficio</b>	0239306723
<b>Fax dell'ufficio</b>	0239306701
<b>E-mail istituzionale</b>	segretario.generale@comune.baranzate.mi.it

**Titoli di Studio e  
Professionali ed  
Esperienze Lavorative**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in giurisprudenza presso l'Università di Genova con la votazione di 110/110 con lode.  Maturità classica conseguita con votazione finale di 60/60.
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.  MASTER DI II LIVELLO in "AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO" organizzato dal Ministero dell'Interno – Albo nazionale dei Segretari comunali in convenzione con la LUISS "Guido Carli" per l'anno accademico 2014/2015.

**Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)**

- dal 13 Luglio 1987 al 15 Novembre 1987: incaricato delle funzioni di Segretario comunale presso il Consorzio tra i Comuni di Varzo e Trasquera (NO);
- dal 16 Novembre 1987 al 31 Agosto 1989: incaricato delle funzioni di Segretario comunale presso il Consorzio tra i Comuni di Bistagno e Castelletto d'Erro (AL);
- dal 01 Settembre 1989 al 22 settembre 1992: Segretario comunale presso il Consorzio Morsasco - Melazzo (AL);
- dal 23 Settembre 1992 al 31 luglio 1996: sede convenzionata Melazzo – Cartosio (AL);
- dal 1 agosto 1996 al 3 settembre 2000: sede convenzionata Bistagno – Morsasco - Cartosio (AL);
- dal 4 al 19 settembre 2000, presso il Comune di Cassine (AL);
- dal 19 settembre 2000 fino al 2 novembre 2003, sede convenzionata Cassine - Morsasco (AL);
- dal 3 novembre 2003 fino al 31 dicembre 2004, sede convenzionata Cassine - Alice Bel Colle - Morsasco – Ricaldone – Strevi (AL);
- dal 1 gennaio 2005 e fino al 31 dicembre 2005, sede convenzionata Cassine - Alice Bel Colle - Morsasco – Ricaldone (AL);
- dal 1 gennaio 2006 al 20 ottobre 2009 sede convenzionata Cassine, Alice Bel Colle e Morsasco (AL);
- dal 21 ottobre 2009 al 1 maggio 2011 sede convenzionata Lonate Pozzolo e Ferno (VA), di classe II;
- dal 2 maggio 2011 al 14 novembre 2012 sede convenzionata Lonate Pozzolo, Ferno e Cassano Magnago (VA), di classe II;
- dal 15 novembre 2012 al 31 dicembre 2014 sede convenzionata Galliate – Cameri (NO) di classe II;
- dal 1 gennaio 2015 al 22 marzo 2015 titolare della Segreteria del Comune di Galliate (NO) di classe II;
- dal 23 marzo 2015 al 14 settembre 2015 titolare della Segreteria generale in convenzione tra i Comuni di Galliate (NO), Gattinara (VC) e Lozzolo (VC);
- dal 15 al 28 settembre 2015 titolare della Segreteria generale del Comune di Baranzate (MI);
- dal 29 settembre 2015 titolare della Segreteria generale in convenzione tra i Comuni di BARANZATE e TURBIGO (MI).

Altri incarichi ricoperti:

- Presidente del Nucleo di valutazione dell'Unione – Unione dei Comuni Alto Monferrato Acquese;
- Presidente del Nucleo di valutazione del Comune di Cassine;

- Responsabile dell'Ufficio legale convenzionato tra i Comuni di Alice Bel Colle, Cassine e Morsasco;
- Segretario dell'Unione dei Comuni "Comunità collinare Alto Monferrato Acquese", costituita tra i Comuni di Cassine, Alice Bel Colle, Morsasco, Ricaldone, Rivalta Bormida e Strevi;
- Direttore generale dell'Unione dei Comuni lombarda di Lonate Pozzolo e di Ferno fino al 14.11.2012;
- Segretario del Consorzio intercomunale per i servizi socio-assistenziali dell'Ovest Ticino dal mese di gennaio 2013, tuttora in corso;
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica negli Enti in cui ha prestato servizio.

**CURRICULUM VITAE**

**Capacità linguistiche**

Lingua	Livello Parlato	Livello scritto
Francese	Buona	Buona

**Capacità nell'uso delle tecnologie**

Conoscenza pacchetto windows, Internet e posta elettronica

**Altro (partecipazione a Convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

Tra le numerose iniziative formative a cui ha partecipato:

- corso organizzato presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno in Roma in tema di "Attività amministrativa ed economica dell'Ente locale: il D. Lgs. 25.02.1995 n. 77" dal 09/09/1996 al 14/09/1996;
- corso organizzato presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno in Roma su "Formazione dirigenziale e nuovo modello organizzativo, inquadramento normativo e concettuale del controllo di gestione" dal 19/11/1996 al 22/11/1996;
- corso sperimentale nazionale di aggiornamento per Segretari comunali denominato "Progetto Merlino", organizzato dalla SSPAL (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale) nei mesi da Maggio a Luglio 2000;
- corso Se.F.A. – Corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario generale di fascia A - edizione 2013;

Pubblicazioni in materia giuridico – amministrativa:

- ricerca dal titolo "Aspetti dell'evoluzione della normativa in tema di responsabilità amministrativa, con particolare riferimento ad Amministratori e dipendenti degli Enti locali", pubblicata sul numero di Dicembre 1998 della rivista "Quaderni Amministrativi" edita dal C.S.A. di Torino (pagg. 109 e segg.);
- redazione delle voci "*Agricoltura (amministrazione della)*" e "*Acque minerali e termali*", inserite nel CD Digesto Iperestuale III rilascio, pubblicato dall'editrice UTET S.p.A. di Torino.

Nel mese di novembre 2014 ha organizzato e tenuto in qualità di relatore alcuni incontri formativi "in house" destinati a funzionari e dipendenti dei Comuni di Galliate e Cameri e del Consorzio CISA Ovest Ticino sulle seguenti tematiche:

- Prevenzione della corruzione; normativa amministrativa e penale anticorruzione;
- normativa in materia di trasparenza;
- codici di comportamento dei dipendenti pubblici.